

СОГЛАСОВАНО

и.о. председателя Комитета по
управлению имуществом
Кагальницкого района

И.С. Сёмиков



УТВЕРЖДЕН

Приказ №563 от 28.11.2013 г.

Заведующий Отделом образования
Кагальницкого района

А.Н. Лебедев



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАГАЛЬНИЦКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

Ст.Кагальницкая

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Кагальницкого района Ростовской области **«Кагальницкий районный центр психолого-педагогического и методического сопровождения»** (далее Центр) создано на основании постановления администрации Кагальницкого района № 1332 от 28.11.2013 г.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Кагальницкого района Ростовской области **«Кагальницкий районный центр психолого-педагогического и методического сопровождения»**.

1.3. Сокращённое наименование Учреждения – МБОУ ДО КР ЦППиМС.

1.4. Местонахождение:

1.4.1 юридический адрес МБОУ ДО КР ЦППиМС: 347700, Российская Федерация, Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, улица Горького, 34;

1.4.2 фактический адрес МБОУ ДО КР ЦППиМС: 347700, Российская Федерация, Ростовская область, Кагальницкий район, ст. Кагальницкая, улица Горького, 34;

1.5 **Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ ДО КР ЦППиМС**

1.5.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ ДО КР ЦППиМС является муниципальное образование «Кагальницкий район».

1.5.2 Функции и полномочия учредителя МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляет в рамках своей компетенции Отдел образования Кагальницкого района (далее Отдел образования).

1.5.3 Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 347700, Российская Федерация, Ростовская область, Кагальницкий район, станция Кагальницкая, переулок Кольцовский, 34.

1.5.4 МБОУ ДО ЦППиМС КР находится в ведении Отдела образования Кагальницкого района.

2. Предмет и цели деятельности МБОУ ДО КР ЦППиМС.

2.1 МБОУ ДО КР ЦППиМС является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБОУ ДО КР ЦППиМС – бюджетное учреждение.

МБОУ ДО КР ЦППиМС не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

МБОУ ДО ЦППиМС КР является образовательным учреждением.

Тип: образовательное учреждение.

Вид: учреждение дополнительного образования.

2.2 Предметом и целями деятельности МБОУ ДО КР ЦППиМС является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 13 части первой статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,

пунктом 1 статьи 42, пунктом 2 статьи 77, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» в сфере образования.

2.3 МБОУ ДО КР ЦППиМС создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение информационной, психолого-педагогической и методической помощи,

2.4 Основным предметом деятельности МБОУ ДО КР ЦППиМС является реализация образовательных программ и программ дополнительного образования.

2.5 Основными целями МБОУ ДО КР ЦППиМС являются

-обеспечение гарантии права детей и подростков на образование и защиту психического здоровья;

- профилактика и коррекция отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей;

- создание условий для обучения, развития и воспитания детей с различными возможностями, склонностями и способностями;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки и сопровождения детей, проявивших способности и добившихся успехов в учебной, творческой и спортивной деятельности;

- обеспечение выявления и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение комплексной психолого-педагогической диагностики с целью установления права ребенка на получение специального (коррекционного) образования, адекватного особенностям индивидуального развития (определение типа и вида образовательного учреждения);

- осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей со специальными потребностями в обучении;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим заинтересованным лицам по вопросам воспитания, обучения и социальной защиты детей с ограниченными возможностями здоровья;

- содействие комплексному развитию системы образования Кагальницкого района;

- содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.6 Основными задачами МБОУ ДО КР ЦППиМС являются

- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;

- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям;

- профилактика зависимого и девиантного поведения, кризисов и суицидов, безнадзорности и правонарушений среди подростков;

- оказание помощи другим образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации;

- содействие органам опеки и попечительства в психологическом обеспечении детей-сирот, профилактика отказов от детей в принимающих семьях;
- организация и проведение психолого-диагностических исследований субъектов образовательного процесса, консультирование;
- обеспечение условий для развития службы практической психологии образования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации кадров образовательных учреждений;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- обеспечение информационно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении ими государственной политики в области образования;
- координация методической работы в образовательных учреждениях;
- оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам в использовании современных образовательных технологий и средств обучения;
- организация и (или) техническое сопровождение теле-, видео-, интернет-совещаний и конференций, дистанционного обучения, мультимедийное сопровождение мероприятий.

3. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности, которые МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для которых оно создано.

Основной деятельностью центра признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБОУ ДО КР ЦППиМС не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

Для достижения целей, указанных в пунктах 2.5 настоящего Устава, МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. образовательную:

- проведение занятий по дополнительным образовательным (коррекционно-развивающим и реабилитационным) программам;
- реализация дополнительных образовательных программ для родителей (законных представителей), граждан, желающих стать замещающими родителями.

3.1.2. информационно-аналитическую:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образования;
- создание и постоянное обновление банка данных педагогических работников ОУ, талантливых детей – победителей и призеров различных соревнований, конкурсов и олимпиад, педагогов, их подготовивших;
- выявление затруднений дидактического и методического характера педагогических работников;
- анализ состояния учебно-методической работы в учреждениях;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- информирование педагогических и руководящих работников о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видео - аудио - материалах, рекомендациях, нормативных актах;
- информирование педагогических и руководящих работников о конкурсных мероприятиях, проводимых различными организациями для обучающихся;

3.1.3. организационно-методическую:

- организация (совместно с иными организациями, осуществляющими профессиональную подготовку и переподготовку) курсов, семинаров, совещаний и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов;
- обучение работников, руководителей и специалистов образовательных учреждений, других организаций и предприятий по программам повышения квалификации;
- методическое сопровождение дистанционного обучения в образовательных учреждениях;
- информационно-методическое и техническое сопровождение процедуры аттестации работников образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства, педагогических чтений, выставок материалов по педагогическому опыту;
- содействие в работе методическим объединениям педагогических работников;
- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам медиатеки МБОУ КР ДО ЦППиМС и образовательным Интернет-ресурсам для учащихся, их родителей, педагогов образовательных учреждений, работников других организаций и предприятий;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, выставок, конференций, фестивалей и других мероприятий среди обучающихся;
- оказание методической помощи в подготовке у участию в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других мероприятиях для обучающихся;
- организация выпуска методических материалов;

3.1.4. консультационную:

- организация консультационной работы для педагогических и иных работников образовательных учреждений,

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений, родителей по вопросам обучения и воспитания;

3.1.5. экспертную:

- проведение комплексной психолого-педагогической диагностики с целью установления права ребенка на получение специального (коррекционного) образования, адекватного особенностям индивидуального развития (определение типа и вида образовательного учреждения);

- психодиагностическое обследование детей, их родителей (законных представителей) по направлению правоохранительных органов и иных организаций в соответствии с законодательством; граждан, желающих стать замещающими родителями и выдача заключений по их результатам;

3.1.6. содействие развитию муниципальной системы образования:

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

- внесение в Отдел образования Кагальницкого района предложений по усовершенствованию деятельности образовательных учреждений.

4. Организация деятельности МБОУ ДО КР ЦППиМС

4.1 Деятельность МБОУ ДО КР ЦППиМС основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4.2 МБОУ ДО КР ЦППиМС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Кагальницкий район» и настоящим Уставом.

4.3 Права юридического лица у МБОУ ДО КР ЦППиМС в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

4.4 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБОУ ДО КР ЦППиМС с момента выдачи ему лицензии.

4.5 МБОУ ДО КР ЦППиМС имеет печать с изображением герба муниципального образования «Кагальницкий район», штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, зарегистрированные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. МБОУ ДО КР ЦППиМС является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в устанавливаемом порядке в органах Федерального казначейства, смету на содержание МБОУ ДО КР ЦППиМС, Устав. МБОУ ДО КР ЦППиМС как бюджетное учреждение может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся казначейством. При этом МБОУ ДО КР ЦППиМС может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору бухгалтерского обслуживания.

4.7 МБОУ ДО КР ЦППиМС может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

4.8 МБОУ ДО КР ЦППиМС от своего собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры.

4.9 Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МБОУ ДО КР ЦППиМС в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.10 В МБОУ ДО КР ЦППиМС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

4.11 МБОУ ДО КР ЦППиМС может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. в целях совершенствования и развития системы образования.

5. Организация образовательного процесса.

5.1 Обучение в МБОУ ДО КР ЦППиМС ведется на русском языке.

5.2 МБОУ ДО КР ЦППиМС самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу своей деятельности с учетом потребностей социума, запросом родителей и педагогов.

5.2. Образовательный процесс регламентируется учебными программами, учебными планами, расписаниями занятий, годовым графиком, утверждёнными директором.

5.3. Учебные программы составляются в соответствии требований к содержанию программ дополнительного образования, утверждённых нормативными актами Российской Федерации.

5.4. Учебные планы разрабатываются и утверждаются в МБОУ ДО КР ЦППиМС самостоятельно. Порядок разработки и утверждения учебных планов регламентируется Положением об учебном процессе.

5.5. Деятельность учреждения осуществляется в течение всего календарного года. В течение учебного года с 1 сентября по 31 мая осуществляется диагностико-консультативная работа, проведение коррекционно-развивающих занятий, семинаров, методическая работа. В

летний период осуществляется диагностико-консультативная и методическая работа.

5.6 Организация образовательного процесса в МБОУ ДО КР ЦППиМС регламентируется планом работы, учебным планом, расписанием консультаций, разрабатываемыми МБДОУ ДО КР ЦППиМС самостоятельно и утверждаемыми директором.

5.7. Индивидуальная психологическая и консультативная помощь субъектам образовательного процесса осуществляется МБОУ ДО КР ЦППиМС только на добровольной основе.

5.8. МБДОУ ДО КР ЦППиМС осуществляет следующие образовательные программы:

- реализация программ индивидуальных диагностических занятий с детьми дошкольного возраста;
- реализация программ индивидуальных диагностических занятий с детьми школьного возраста;
- реализация программ индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми дошкольного возраста;
- реализация программ индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми школьного возраста;
- разработка и реализация программ социальной адаптации и психологической помощи дезсоциализированным детям и подросткам;
- реализация программ психологической помощи родителям (законным представителям) в решении личностных, воспитательных и семейных проблем, образовательной программы «Школа принимающего родителя»;
- разработка и реализация программ семинарских занятий с педагогами психологами в области практической психологии;
- МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе в соответствии с потребностями обучающихся самостоятельно разрабатывать и реализовывать новые дополнительные образовательные программы по оказанию психолого-педагогической помощи.

5.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Нагрузка педагогов планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется Положением об учебном процессе.

5.10. Порядок комплектования учебных групп, отчисления обучающихся, установление продолжительности обучения регулируется Положением об учебном процессе.

5.11. МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии.

5.12. МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе оказывать населению, учреждениям, предприятиям, и организациям платные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами в соответствии с локальными актами Учреждения. Порядок и условия оказания платных услуг согласуются с

Учредителем, перечень платных услуг и тарифы (цены) утверждаются Учредителем.

5.13. Перечень платных услуг.

5.13.1. Дополнительное профессиональное образование:

- проведение курсов повышения квалификации по образовательным программам в объеме 72 часов;
- проведение семинаров;
- проведение мастер-классов;
- проведение практикумов ;
- проведение консультаций;

5.13.2 . Посреднические услуги при проведении семинаров, курсов, конференций;

5.13.3. Общеобразовательные и развивающие услуги:

- коррекционно-развивающие занятия с детьми дошкольного и школьного возраста;

5.13.4. Издательские услуги:

- ксерокопирование лист формата А4;
- сканирование лист формата А4;
- распечатка текста (цветная печать) лист формата А4;
- распечатка текста (черно-белая печать) лист формата А4;
- распечатка фотоматериалов (цветная печать) лист формата А4;
- распечатка фотоматериалов (черно-белая печать);
- издание электронных дисков с опубликованием материалов без учета стоимости диска.

5.14. Порядок оказания платных услуг. Для оказания платных услуг необходимо:

- наличие письменной заявки юридического лица или заявление физического лица об оказании услуг;
- заключить договор о возмездном оказании услуг в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика;
- утвердить план финансово-хозяйственной деятельности;
- план финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается непосредственно главным бухгалтером Исполнителя;
- издать приказ директора (руководителя) об организации конкретных платных услуг, в котором определить: ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг; привлекаемый педагогический и административный состав;
- утвердить учебный и учебно-тематический планы, расписание занятий, расписание консультаций, график работы.

5.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета (Учредителя).

6. Участники образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса в МБОУ ДО КР ЦППиМС являются дети и подростки от 3 до 18 лет, их родители (законные

представители), педагогические работники образовательных учреждений района, различные категории населения.

6.2 В МБОУ ДО КР ЦППиМС принимаются:

- дети и подростки, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным, медицинским, правоохранительным или иным учреждением, нуждающиеся в психолого-педагогической, логопедической и коррекционно-развивающей помощи на основании личного заявления родителей (законных представителей) с целью проведения психолого-педагогической экспертизы для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети и подростки для получения психолого-педагогической и логопедической помощи после проведения психолого-педагогической экспертизы для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- педагогические работники образовательных учреждений, нуждающиеся в дополнительном профессиональном образовании по программам, лицензированным в МБОУ ДО КР ЦППиМС по заявкам образовательных учреждений;
- родители (законные представители) обучающихся образовательных учреждений, нуждающиеся в обучении педагогике программам, лицензированным в МБОУ ДО КР ЦППиМС по направлению Отдела образования.

6.3 Зачисление в МБОУ ДО КР ЦППиМС производится на добровольной основе в течение всего календарного года приказом директора на основании письменного заявления обучающихся, их родителей (законных представителей). Контингент детей для получения психолого-педагогической помощи определяется в течение всего календарного года.

Списочный состав участников групповых форм обучения оформляется приказом директора. Консультативная помощь детям, обращающимся однократно, осуществляется без записи в группу.

6.4. В период оказания индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи в МБОУ ДО КР ЦППиМС, дети школьного возраста продолжают обучение в том общеобразовательном учреждении, где они обучались ранее.

6.5 Прием в МБОУ ДО КР ЦППиМС иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством, международными соглашениями на условии договора между МБОУ ДО КР ЦППиМС и родителями (законными представителями) обучающегося.

6.6. При приеме ребенка в МБОУ ДО КР ЦППиМС может заключаться договор между МБОУ ДО КР ЦППиМС и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором предусматриваются особенности обучения и обязанности сторон.

6.7. При приеме ребенка в МБОУ ДО КР ЦППиМС его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ ДО КР

ЦППиМС, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ ДО КР ЦППиМС и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.8. Прием в МБОУ ДО КР ЦППиМС оформляется приказом директора МБОУ ДО КР ЦППиМС.

6.9. Обучающиеся в МБОУ ДО КР ЦППиМС имеют право на:

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства;
- конфиденциальность информации о них;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.10. Обучающиеся в МБОУ ДО КР ЦППиМС обязаны:

- бережно относиться к имуществу МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- соблюдать условия настоящего Устава.

Дисциплина в МБОУ ДО КР ЦППиМС поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам, принуждение их к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с особенностями динамики развития обучающихся, материалами диагностики и наблюдений.

6.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- возмещать ущерб, причиненный их детьми;
- создавать условия своим детям для получения психолого-педагогической и организационной помощи и поддержки.

6.13. Порядок комплектования МБОУ ДО КР ЦППиМС работниками регламентируется Уставом МБОУ ДО КР ЦППиМС. Трудовые отношения работника и МБОУ ДО КР ЦППиМС регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

Заработная плата и оклад работнику МБОУ ДО КР ЦППиМС выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБОУ ДО КР ЦППиМС других работ и обязанностей оплачивается по

дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

МБОУ ДО КР ЦППиМС в пределах имеющихся у него финансовых средств на оплату труда, устанавливает заработную плату работникам МБОУ ДО КР ЦППиМС, в том числе, надбавки, доплаты к должностным окладам, премии и другие выплаты в соответствии с законодательством о труде

6.14. На педагогическую работу в МБОУ ДО КР ЦППиМС принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованию квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в МБОУ ДО КР ЦППиМС не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.15. При приеме на работу работник предоставляет документы, предусмотренные действующим законодательством.

6.16 При приеме на работу директор МБОУ ДО КР ЦППиМС знакомит работника со следующими документами:

- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями и инструкциями по охране труда;
- другими локальными актами МБОУ ДО КР ЦППиМС, относящимися к должностным обязанностям работника МБОУ ДО КР ЦППиМС.

6.17. Педагогические работники МБОУ ДО КР ЦППиМС имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства;

6.18. Работники имеют права, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовыми договорами, в том числе:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться информационными и методическими фондами МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- свободно выбирать учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБОУ ДО КР ЦППиМС, методы оценки знаний.

6.19. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ ДО КР ЦППиМС, Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО КР ЦППиМС, трудовой договор, должностную инструкцию;
- работать честно и добросовестно, систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- выполнять установленные нормы труда;
- вести установленную отчетную и педагогическую документацию в соответствии с локальными актами МБОУ ДО КР ЦППиМС.

6.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБОУ ДО КР ЦППиМС норм профессионального поведения и (или) Устава МБОУ ДО КР ЦППиМС может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБОУ ДО КР ЦППиМС, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.21. Педагогический работник несет ответственность:

- за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений и навыков, воспитанности;
- за жизнь и здоровье детей во время проведения любых мероприятий с обучающимися МБОУ ДО КР ЦППиМС ; обо всех случаях травматизма обучающихся работники обязаны незамедлительно информировать директора МБОУ ДО КР ЦППиМС ;
- за достоверность представляемой информации;
- материальную, за вверенное ему имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. МБОУ ДО КР ЦППиМС несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ ДО КР ЦППиМС во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБОУ ДО КР ЦППиМС;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6.23. Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени в неделю и оплачиваемый отпуск в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.24. Порядок комплектования работников:

6.24.1. Прием на работу в МБОУ ДО КР ЦППиМС производится на основании заключенного трудового договора. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

При приеме на работу работнику может быть установлено испытание продолжительностью не более 3 месяцев.

6.24.2. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;

- ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка; провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, разъяснить обязанность по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну, ответственность за ее разглашение.

6.25. Порядок и условия оплаты труда работников определяются учредителем в нормативных документах об отраслевой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования.

7. Управление учреждением.

7.1. Управление МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, настоящим Уставом, договором с Учредителем исходя из приоритета общечеловеческих ценностей, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Компетенция Учредителя:

- утверждает Устав МБОУ ДО КР ЦППиМС, изменения и дополнения к нему, а также новую редакцию;
- вносит представление Главе района о реорганизации и ликвидации МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- назначает на должность директора МБОУ ДО КР ЦППиМС и освобождает его от должности по согласованию с Администрацией Кагальницкого района, заключает с ним трудовой договор;
- контролирует выполнение образовательных программ и качество образования;
- проводит аттестацию руководителей на соответствие занимаемой должности;

– осуществляет контроль за деятельностью МБОУ ДО КР ЦППиМС в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности.

Иные полномочия Учредителя в области управления МБОУ определяются законодательством в вопросах образования, его положением, договором между МБОУ ДО КР ЦППиМС и Учредителем.

7.3. МБОУ самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью МБОУ ДО КР ЦППиМС, штатное расписание. Формами самоуправления являются Управляющий Совет (Совет МБОУ ДО КР ЦППиМС), Попечительский Совет, Педагогический Совет, Общее собрание и иные формы. Структура, порядок выборов органов самоуправления МБОУ ДО КР ЦППиМС, их компетенция и организация деятельности определяется настоящим Уставом. Порядок деятельности органов самоуправления МБОУ ДО КР ЦППиМС в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются в соответствующих локальных актах, которые не противоречат настоящему Уставу.

7.4. Общее руководство МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляет выборный орган — Управляющий Совет (Совет МБОУ ДО КР ЦППиМС), состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУ ДО КР ЦППиМС.

В Управляющий Совет (Совет МБОУ ДО КР ЦППиМС) входят 6 человек, из них 3 - из педагогического коллектива, 3 - от родителей (законных представителей). Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий Совет (Совет МБОУ ДО КР ЦППиМС) тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общем родительском собрании.

Управляющий Совет (Совет МБОУ ДО КР ЦППиМС) избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в МБОУ ДО КР ЦППиМС. Представители, избранные в Управляющий Совет (Совет МБОУ ДО КР ЦППиМС), выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Управляющего Совета (Совета МБОУ ДО КР ЦППиМС) созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже двух раз в год. Решения Управляющего Совета (Совета МБОУ ДО КР ЦППиМС) принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего Совета (Совета МБОУ ДО КР ЦППиМС) считаются правомочными, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Управляющего Совета (Совета МБОУ ДО КР ЦППиМС), принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председатель ежегодно отчитывается о работе Управляющего Совета (Совета МБОУ ДО КР ЦППиМС) на общем собрании трудового коллектива, на общем родительском собрании.

Срок полномочий избранного совета - 1 год. Досрочные перевыборы Управляющего Совета (Совета МБОУ ДО КР ЦППиМС) проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Управляющего Совета (Совета МБОУ ДО КР ЦППиМС) относятся:

- обсуждение Устава МБОУ и дополнений (изменений) к нему;
- утверждение Концепции и программы развития МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- утверждение локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- утверждение Правил для обучающихся;
- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;
- дает рекомендации директору МБОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни МБОУ ДО КР ЦППиМС, не отнесенным к компетенции директора.

Директор МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета (Совета МБОУ ДО КР ЦППиМС), в случае если Управляющий Совет (Совет МБОУ ДО КР ЦППиМС) не принимает решение в установленные сроки, а отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МБОУ ДО КР ЦППиМС. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

7.5. В МБОУ может быть создан Попечительский совет МБОУ ДО КР ЦППиМС, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию МБОУ ДО КР ЦППиМС и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет МБОУ ДО КР ЦППиМС может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении МБОУ ДО КР ЦППиМС путем принятия обязательных для МБОУ ДО КР ЦППиМС решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного благотворительного фонда. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

7.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в МБОУ ДО КР ЦППиМС действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБОУ ДО КР ЦППиМС.

Педагогический совет под председательством директора МБОУ ДО КР ЦППиМС:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает план работы МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- обсуждает и принимает образовательные программы;
- обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Педагогический совет МБОУ ДО КР ЦППиМС созывается директором МБОУ ДО КР ЦППиМС по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ.

Решение Педагогического совета МБОУ ДО КР ЦППиМС является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБОУ. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ ДО КР ЦППиМС.

7.7. Полномочия трудового коллектива МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание работников МБОУ собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников МБОУ ДО КР ЦППиМС может быть Учредитель, Директор МБОУ ДО КР ЦППиМС, Управляющий Совет (Совет МБОУ), первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБОУ ДО КР ЦППиМС, а также — в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников МБОУ ДО КР ЦППиМС.

Общее собрание работников МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников МБОУ ДО КР ЦППиМС считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания работников МБОУ ДО КР ЦППиМС считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников МБОУ.

Общее собрание работников МБОУ ДО КР ЦППиМС:

- принимает Устав МБОУ ДО КР ЦППиМС и дополнения (изменения) к нему;
- проводит выборы членов Управляющего Совета (Совета МБОУ) от представителей работников МБОУ ДО КР ЦППиМС согласно

установленной квоте и Положению об Управляющем Совете (Совете МБОУ);

- рассматривает и принимает Коллективный договор;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения по другим вопросам не входящим в компетенцию директора МБОУ ДО КР ЦППиМС, Управляющего Совета (Совета МБОУ), Педагогического совета МБОУ, Попечительского совета МБОУ.

7.8. В МБОУ ДО КР ЦППиМС создаётся Методический совет, решающий вопросы научно-методического сопровождения образовательного процесса. Методический совет является совещательным органом в структуре управления образовательным процессом, способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности МБОУ ДО КР ЦППиМС.

Методический совет МБОУ ДО КР ЦППиМС:

- определяет стратегию и тактику научно-методической работы;
- проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов научно-методической работы в МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с детьми, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- проводит экспертизу образовательных программ учебных курсов, аттестационных материалов;
- координирует деятельность творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;
- представляет сотрудников МБОУ ДО КР ЦППиМС к поощрению за особый вклад в развитие научно-методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

7.9. В МБОУ ДО КР ЦППиМС могут действовать ученические, родительские, педагогические органы самоуправления. Они содействуют

объединению усилий семьи и МБОУ ДО КР ЦППиМС в деле обучения и воспитания детей.

7.10. Непосредственное управление МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления МБОУ ДО КР ЦППиМС и Учредителя. В частности, директор МБОУ ДО КР ЦППиМС без доверенности:

- действует от имени МБОУ ДО КР ЦППиМС, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных, муниципальных и общественных органах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом МБОУ ДО КР ЦППиМС, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБОУ ДО КР ЦППиМС в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, других локальных актов;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- организует работу по подготовке МБОУ ДО КР ЦППиМС к лицензированию, а так же по проведению выборов в орган самоуправления МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- составляет и согласовывает с Управляющим Советом (Советом МБОУ) бюджетную смету и смету расходования средств, полученных МБОУ ДО КР ЦППиМС из внебюджетных источников, организует их исполнение;
- готовит и представляет Управляющему Совету (Совету МБОУ) письменный отчет по итогам учебного и финансового года;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям МБОУ ДО КР ЦППиМС;
- утверждает структуру МБОУ ДО КР ЦППиМС и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- утверждает образовательные программы;
- распределяет обязанности между работниками МБОУ ДО КР ЦППиМС, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады

- работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, другие выплаты;
- осуществляет премирование работников МБОУ ДО КР ЦППиМС;
 - представляет работников на поощрение вышестоящей организацией;
 - организует работу с родителями и общественностью;
 - несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных тарифно-квалификационными требованиями;
 - осуществляет руководство разработкой Устава, перспективного, годового плана, иных нормативно-правовых документов, отнесенных к компетенции МБОУ ДО КР ЦППиМС.

Совмещение должности директора МБОУ ДО КР ЦППиМС с другими руководящими должностями внутри или вне МБОУ ДО КР ЦППиМС не допускается. Иные ограничения устанавливаются трудовым договором с Учредителем МБОУ ДО КР ЦППиМС. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

8. Иные сведения о МБОУ ДО ЦППиМС, имущество и финансовое обеспечение деятельности.

8.1. МБОУ ДО КР ЦППиМС является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.2. МБОУ ДО КР ЦППиМС создано без ограничения срока деятельности.

8.3. Учредительным документом МБОУ ДО КР ЦППиМС является настоящий Устав.

8.4. Устав МБОУ ДО КР ЦППиМС и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Отдела образования по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Кагальницкого района.

8.5. МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.7. МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.8. МБОУ ДО КР ЦППиМС отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ ДО КР ЦППиМС собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ДО КР ЦППиМС или приобретенного МБОУ ДО

КР ЦППиМС за счет выделенных собственником имущества МБОУ ДО КР ЦППиМС средств, а также недвижимого имущества.

8.9. Собственник имущества МБОУ ДО КР ЦППиМС – муниципальное образование «Кагальницкий район» не несет ответственности по обязательствам МБОУ ДО КР ЦППиМС.

8.10. МБОУ ДО КР ЦППиМС не отвечает по обязательствам собственника имущества МБОУ - муниципального образования «Кагальницкий район».

8.11. Собственник имущества МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБОУ ДО КР ЦППиМС, закрепленное им за МБОУ ДО КР ЦППиМС либо приобретенное МБОУ ДО КР ЦППиМС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБОУ ДО КР ЦППиМС, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кагальницкий район» и настоящим Уставом.

8.13. Для выполнения уставных целей МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБОУ ДО КР ЦППиМС, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ ДО КР ЦППиМС.

8.15. Собственником имущества МБОУ ДО КР ЦППиМС является муниципальное образование «Кагальницкий район».

Имущество МБОУ ДО КР ЦППиМС принадлежит МБОУ ДО КР ЦППиМС на праве оперативного управления.

8.16. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ ДО КР ЦППиМС своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ ДО КР ЦППиМС, а также имущество, приобретенное МБОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ ДО КР ЦППиМС в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. При осуществлении оперативного управления имуществом МБОУ ДО КР ЦППиМС обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

8.19. МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

8.20. Деятельность МБОУ ДО КР ЦППиМС финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансирования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ ДО КР ЦППиМС являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МБОУ ДО КР ЦППиМС собственником (уполномоченным им органом);
- собственные средства Учредителя;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой МБОУ ДО КР ЦППиМС самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение МБОУ ДО КР ЦППиМС дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

8.21. Бюджетное финансирование МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляется через лицевые счета, открытые в органах казначейства.

8.22. МБОУ ДО КР ЦППиМС использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств МБОУ ДО КР ЦППиМС и осуществляет финансирование МБОУ в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, нормативными правовыми актами в области финансов и бюджетных отношений.

8.23. МБОУ ДО КР ЦППиМС самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Кагальницкий район» и настоящим Уставом.

МБОУ ДО КР ЦППиМС устанавливает структуру управления деятельностью МБОУ и штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников; устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда.

8.24. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется МБОУ ДО КР ЦППиМС на уставные цели на основании сметы, утвержденной Управляющим Советом (Советом МБОУ). На каждый вид оказываемых услуг составляется смета, затраты по расходным статьям которой учитываются в аналитике бюджетного учета отдельными регистрами и входят составляющей в единый баланс учреждения. Доход, полученный от оказания дополнительных платных услуг, расходуеться на:

а) оплату труда непосредственных исполнителей (согласно законодательству о труде или на договорных условиях);

б) оплату налогов на заработную плату.

Из оставшихся средств формируются

1. фонд материального поощрения;

2. фонд социального и производственного развития.

Фонд социального развития расходуеться на нужды коллектива, фонд производственного развития - на укрепление материальной базы МБОУ ДО КР ЦППиМС.

8.25. МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МБОУ ДО КР ЦППиМС, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.26. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность МБОУ ДО КР ЦППиМС может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.27. МБОУ ДО КР ЦППиМС принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами

от собственной деятельности МБОУ ДО КР ЦППиМС и приобретенным на эти доходы имуществом. МБОУ ДО КР ЦППиМС самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

8.28. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Расходы на текущий и капитальный ремонт МБОУ ДО КР ЦППиМС несет Учредитель.

8.29. МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.30. Права МБОУ ДО КР ЦППиМС на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.31. Налогообложение МБОУ ДО КР ЦППиМС производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.32. МБОУ ДО КР ЦППиМС без согласия Отдела образования и Комитета по управлению имуществом Кагальницкого района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.33. МБОУ ДО КР ЦППиМС без согласия Отдела образования и Комитета по управлению имуществом Кагальницкого района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.34. МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Отделом образования и Комитета по управлению имуществом Кагальницкого района.

8.35. МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Отделом образования и Комитета по управлению имуществом Кагальницкого района.

8.36. МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.37. Права МБОУ ДО КР ЦППиМС на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.38. МБОУ ДО КР ЦППиМС не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ ДО КР ЦППиМС на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ ДО КР ЦППиМС из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.39. МБОУ ДО КР ЦППиМС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.40. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБОУ ДО КР ЦППиМС может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе с согласия Отдела образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ДО КР ЦППиМС собственником или приобретенного МБОУ ДО КР ЦППиМС за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.41. Крупная сделка может быть совершена МБОУ ДО КР ЦППиМС только с предварительного согласия Отдела образования.

Крупной сделкой МБОУ ДО КР ЦППиМС признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ ДО КР ЦППиМС вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ ДО КР ЦППиМС, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.42. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ ДО КР ЦППиМС, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ ДО КР ЦППиМС в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Отдел образования до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Отделом образования.

8.43. МБОУ ДО КР ЦППиМС обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.44. МБОУ ДО КР ЦППиМС обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Отделом образования.

8.45. Бухгалтерская отчетность МБОУ ДО КР ЦППиМС утверждается Отделом образования.

8.46. МБОУ ДО КР ЦППиМС обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.47. МБОУ ДО КР ЦППиМС представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Кагальницкого района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества.

8.48. МБОУ ДО КР ЦППиМС обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устава МБОУ ДО КР ЦППиМС, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации МБОУ ДО КР ЦППиМС;

3) постановления о регистрации МБОУ ДО КР ЦППиМС;

4) решения о назначении руководителя МБОУ ДО КР ЦППиМС;

5) положения о филиалах, представительствах МБОУ ДО КР ЦППиМС;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО КР ЦППиМС;

7) годовой бухгалтерской отчетности МБОУ ДО КР ЦППиМС;

8) сведений о проведенных в отношении МБОУ ДО КР ЦППиМС контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания МБОУ ДО КР ЦППиМС на оказание услуг;

10) отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

МБОУ ДО КР ЦППиМС обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация после размещения на официальном сайте МБОУ ДО КР ЦППиМС в сети «Интернет» подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об МБОУ ДО КР ЦППиМС, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.49. Размеры и структура доходов МБОУ ДО КР ЦППиМС, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ ДО КР ЦППиМС, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ ДО КР ЦППиМС не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.50. МБОУ ДО КР ЦППиМС обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.48 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.51. МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

8.52. МБОУ ДО КР ЦППиМС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.53. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ ДО КР ЦППиМС или приобретенных МБОУ ДО КР ЦППиМС за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ ДО КР ЦППиМС или приобретенного МБОУ ДО КР ЦППиМС за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.54. Право МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБОУ ДО КР ЦППиМС с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.55. МБОУ ДО КР ЦППиМС обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУ ДО КР ЦППиМС имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ ДО КР ЦППиМС договорами.

– МБОУ ДО КР ЦППиМС может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.56. Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МБОУ ДО КР ЦППиМС ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.57. Ликвидация МБОУ ДО КР ЦППиМС может осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: по решению органа местного самоуправления Кагальницкого района, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.58. Процедура реорганизации или ликвидации МБОУ ДО КР ЦППиМС осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

8.59. При ликвидации МБОУ ДО КР ЦППиМС денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих

обязательств, направляются на цели развития образования Кагальницкого района.

8.60. Изменение типа существующего МБОУ ДО КР ЦППиМС в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.61. МБОУ ДО КР ЦППиМС может быть ликвидировано.

9. Локальные правовые акты МБОУ ДО КР ЦППиМС.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности МБОУ ДО КР ЦППиМС издает следующие локальные нормативные акты:

- правила;
- приказы, распоряжения;
- штатные расписания;
- положения;
- инструкции;
- договоры;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждения;
- положение о платных услугах, предоставляемых учреждением;
- иные виды локальных актов.

9.2. Локальные акты МБОУ ДО КР ЦППиМС не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Устав МБОУ ДО КР ЦППиМС является его учредительным документом, принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается Учредителем, регистрируется в порядке, определенном действующим законодательством.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием трудового коллектива МБОУ ДО КР ЦППиМС, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.3. Лица, принимаемые на работу в МБОУ ДО КР ЦППиМС, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.4. Текст Устава вывешивается в МБОУ ДО КР ЦППиМС на видном месте, доступном для детей и их родителей (законных представителей) или размещается на сайте.

Согласовано:

Председатель Комитета по имуществу
Кагальницкого района

Н.В. Лагутина

Заведующий Отделом образования
Кагальницкого района

А.Н. Лебедев

Ведущий специалист Отдела образования
Кагальницкого района

Т.Н. Оболонская

Проект Устава подготовил
Заведующий методическим кабинетом
Отдела образования

О.В. Ермилова

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

Межрайонная ИФНС России № 18 по Ростовской области
№ 61128

ЗАРЕГИСТРИРОВАННО

« 27 » декабря 2013 г.

ОГРН 7936188003349

Начальник инспекции *[Signature]*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Администрация Каменского района
Отдел образования
А.М. Пелев



Принятый Отделом образования
авдующий Отделом образования
печатью 30 (тридцать) листов

Прошито, пронумеровано, скреплено